

Sachbearbeiter Kaufmännische Verwaltung (m/w/d)

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts mit ca. 230 Beschäftigten sind der Gemeinde-Unfallversicherungsverband Hannover/die Landesunfallkasse Niedersachsen Träger der gesetzlichen Unfallversicherung und zuständig für Unfallverhütungsmaßnahmen, die Entschädigung von Arbeits- und Wegeunfällen sowie Berufskrankheiten. Der Gemeinde-Unfallversicherungsverband Hannover/die Landesunfallkasse Niedersachsen betreuen rund 15.000 Einrichtungen der öffentlichen Hand und ungefähr 45.000 private Haushalte sowie ca. 1.000 Unternehmen. Insgesamt ergeben sich hieraus rund 1.900.000 Versicherungsverhältnisse.

Zur Verstärkung des Geschäftsbereiches „Zentrale Dienste und Steuerung“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Team „Finanzen, Mitglieder, Beiträge“, eine unbefristete Stelle in Vollzeit zu besetzen. Die Aufgaben sind in den Bereichen Beiträge, Kasse/Buchhaltung und Facility-/Gebäudemanagement angesiedelt.

IHRE AUFGABEN

im Bereich Beiträge:

- Feststellung und Erhebung von Beiträgen, Insolvenzgeldumlagen und Säumniszuschlägen
- Abstimmung der Sachkonten
- Auskunft und Beratung in Beitrags- und Insolvenzgeldangelegenheiten
- Erledigung der Widerspruchsverfahren aus Beitrags- und Insolvenzangelegenheiten

im Bereich Kasse/Buchhaltung:

- Zahlungsverkehr, der Eingangs- und Ausgangszahlungen, Rentenzahlungen und Sammelbuchungen
- Importieren, Exportieren, Kontieren und Buchen aller Geschäftsvorfälle in WinFibu
- Auswertung und Datenanalyse

im Bereich Facility-/Gebäudemanagement:

- Sicherstellung der Bewirtschaftung der Gebäude und Grundstücke Am Mittelfelde 169 und 173

IHR PROFIL

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d) oder zum Bankkaufmann (m/w/d), alternativ eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Berufserfahrung im Bereich Mitglieds- und Beitragsangelegenheiten oder Finanzen sind wünschenswert
- Bereitschaft sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Eigeninitiative, Ergebnisorientierung, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

WIR BIETEN

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Qualifizierungen
- je nach persönlicher Voraussetzung eine Vergütung bis EG 9a TVöD/VKA vorbehaltlich der Stellenbewertung

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte auf elektronischem Weg als kompakte PDF-Datei unter Angabe der Kennziffer 165_SB FMB bis zum 16.08.2022 an bewerbungen@guvh.de senden.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung im Sinne von § 151 SGB IX bitten wir zur Wahrnehmung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen. Zum Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes wird die Bewerbung von Männern besonders begrüßt. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle ist Frau Hennig (s.hennig@guvh.de, 0511/8707-107) Ihre Ansprechpartnerin, wenn es um den Bewerbungsprozess geht, Frau Gründer (e.gruender@guvh.de, 0511/8707-213).