

MITARBEITER DIGITALES UND SERVICE (m/w/d)

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts mit ca. 230 Beschäftigten sind der Gemeinde-Unfallversicherungsverband Hannover/die Landesunfallkasse Niedersachsen (GUVH/LUKN) Träger der gesetzlichen Unfallversicherung und für Unfallverhütungsmaßnahmen, die Entschädigung von Arbeits- und Wegeunfällen sowie Berufskrankheiten zuständig. Die Stelle ist im Geschäftsbereich „Zentrale Dienste und Steuerung“ zum nächstmöglichen Termin unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

IHRE AUFGABEN

- Besucherempfang und Erteilung von Informationen
- Serviceaufgaben Telefonzentrale
- Koordinierung und Terminvergabe der Besprechungsräume und Dienstfahrzeuge
- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Serviceaufgaben der allgemeinen Verwaltung
- Allgemeine Tätigkeiten in der Registratur

IHR PROFIL

- Abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Tätigkeit
- Erfahrung in der klassischen Papierregistratur sowie in der digitalen Registratur
- Kenntnisse über den elektronischen Aktenversand
- Erste Erfahrungen im Archivsystem DOXiS wünschenswert
- Bereitschaft und Flexibilität bei variablen Arbeitszeiten in der Zeit von 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

WIR SUCHEN

- eine Persönlichkeit, die sich durch eine hohe Dienstleistungsorientierung sowie Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit auszeichnet
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sowohl im Telefonverhalten als auch im Umgang mit Besuchern

WIR BIETEN

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- je nach persönlicher Voraussetzung eine Vergütung bis EG 5 TVöD/VKA
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betriebliche Altersversorgung nach dem TVöD/VKA für Tarifbeschäftigte sowie weitere attraktive Mitarbeiterangebote, die Sie auf unserer Homepage finden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte auf elektronischem Weg als kompakte PDF-Datei unter Angabe der Kennziffer 126_MA DuS bis zum 10.10.2021 an bewerbungen@guvh.de senden.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung im Sinne von § 151 SGB IX bitten wir zur Wahrnehmung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen. Zum Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes wird die Bewerbung von Männern besonders begrüßt.

Bei ersten Fragen und für den Bewerbungsprozess steht Ihnen Frau Gründer gern per E-Mail: e.gruender@guvh.de oder telefonisch unter 0511/8707-213 zur Verfügung.